

Procedimento Operacional Padrão - POP

Secretaria de Estado da Saúde

Nº

Versão N° 1.0

Gerência de Atenção à Saúde

Data da revisão: 10/06/2025

SaúdeMeet E-SUS

Data da aprovação:

TÍTULO

Parecer médico**1. Escrevendo parecer**

No menu superior, clique em “Plantão” e na opção “Entrar no plantão”.

The screenshot shows the SaúdeMeet E-SUS software interface. At the top, there is a blue header bar with the logo and navigation links: Agenda, Documentos, Usuários, Histórico, TeleLaudo, Escala, Plantão, and Maurivon Carvalho Profissional. Below the header is a search bar with the placeholder "Buscar por..." and a "Novo agendamento" button. In the center, there is a calendar for June 2025. The date "11" is highlighted with a blue circle. To the right of the calendar, there is a button labeled "Entrar no plantão". Above the calendar, there is a small icon of a doctor's coat with the text "Solicitar interconsulta" and "0 atendimentos neste dia". Below the calendar, there is a cartoon illustration of a calendar page with a sad face and a speech bubble containing an exclamation mark. Text at the bottom of the calendar area reads: "Seus agendamentos aparecerão aqui. Não há itens a serem exibidos no momento."

Dentro do plantão, selecione o atendimento que está aguardando atendimento e clique no botão que possui uma assinatura ou o maior escrito “Parecer”

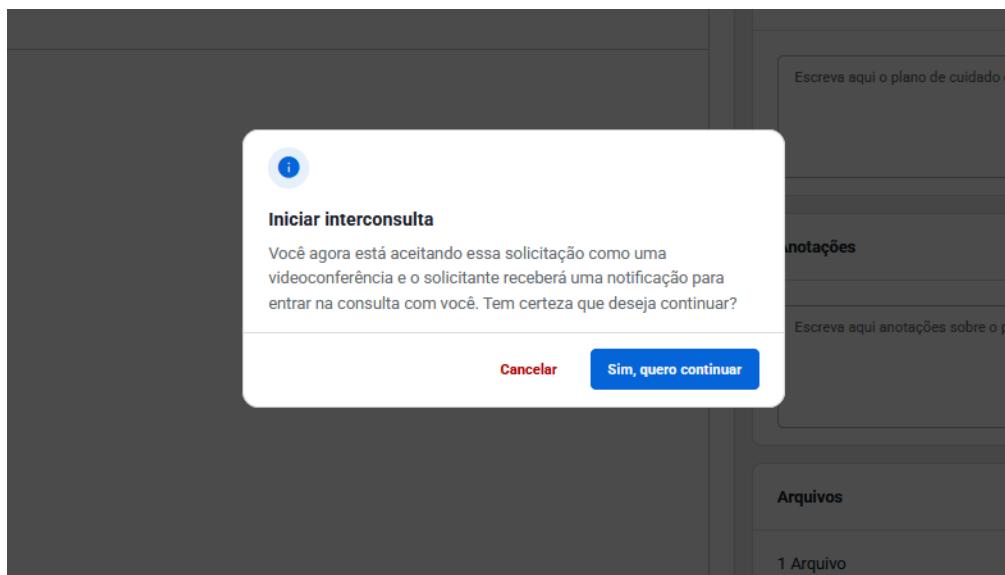
Clicando no botão de “Parecer” uma confirmação aparece, informando ao profissional que caso comece a escrever o parecer médico, essa solicitação agora ficará sob sua responsabilidade.

No espaço de escrever o Parecer Médico, terá o Subjetivo informado no momento da solicitação do outro profissional. Além do espaço do parecer, terá também um para o profissional escrever Avaliação e Plano de Cuidado, e também Anotações. Todos os arquivos adicionados no momento da solicitação aparecerão aqui.

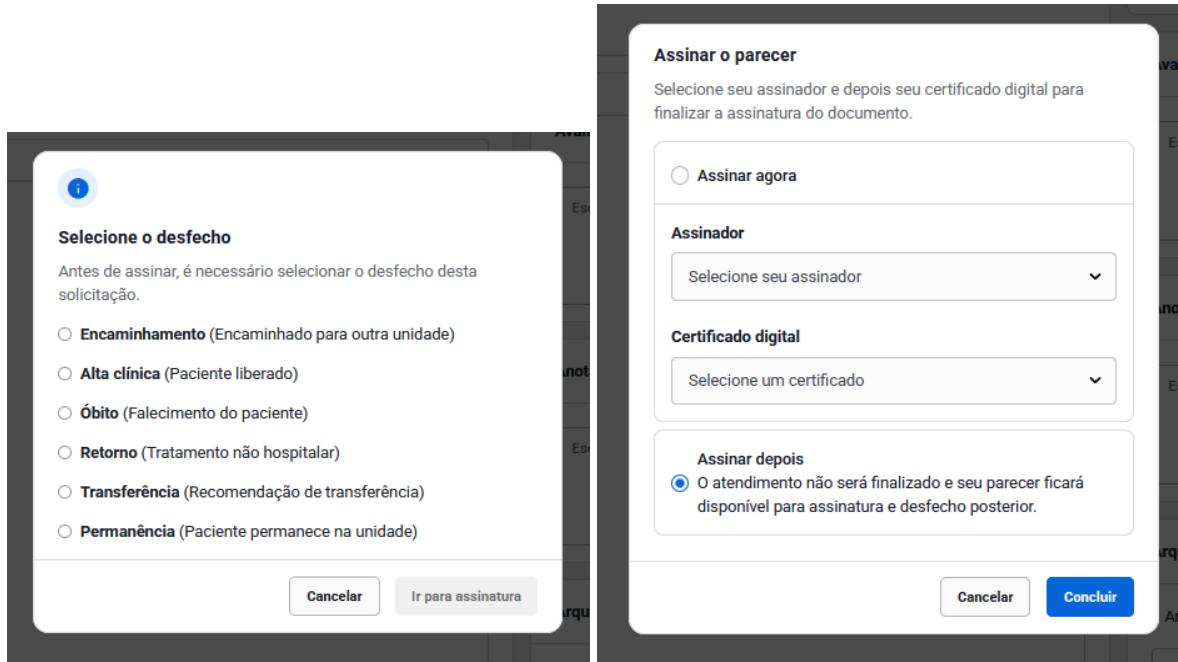
No final da tela, terão 2 botões:

Iniciar Interconsulta **Concluir e assinar parecer**

Se escolher “Iniciar interconsulta”, o profissional será informado que essa solicitação agora será uma videochamada com o profissional que solicitou o atendimento.



Se escolher “Concluir e assinar parecer”, primeiro será preciso adicionar o desfecho do atendimento. E logo após o espaço para assinatura do profissional



Se escolher “Assinar agora” o atendimento vai para onde o desfecho enviar:

- Alta clínica e óbito: o atendimento vai para a aba de “Finalizado”.
- Encaminhamento, Retorno, Transferência e Permanência: “Acompanhamento”.

Se escolher “Assinar depois” o atendimento ficará em “Aguardando parecer”.

