

Procedimento Operacional Padrão - POP

Secretaria de Estado da Saúde
Gerência de Atenção à Saúde
SaúdeMeet E-SUS

N°

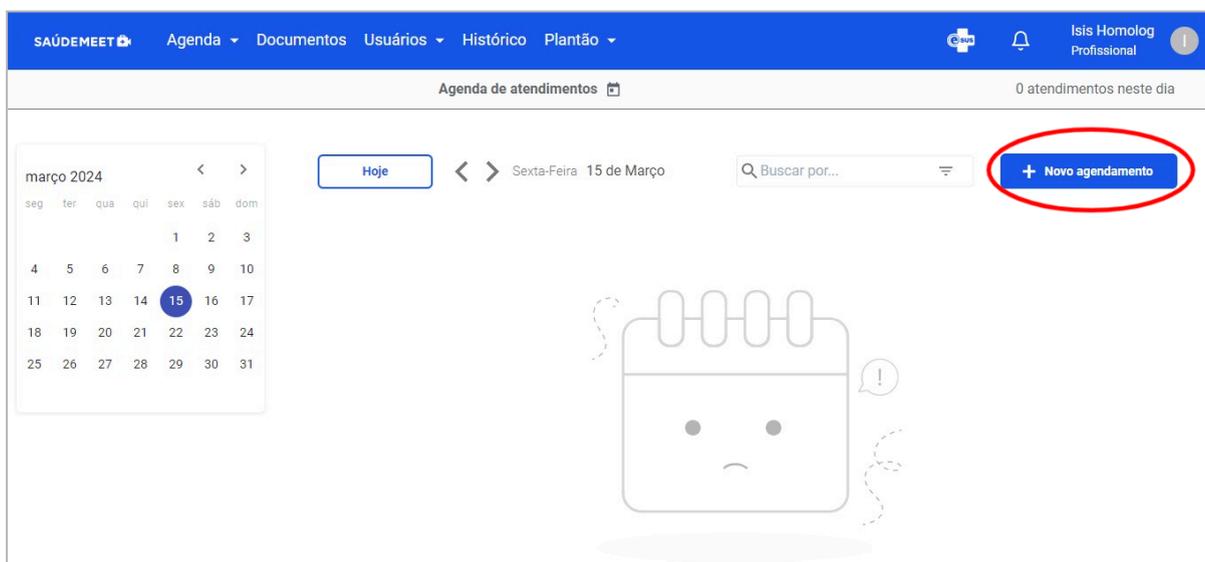
Versão N° 1.0

Data da revisão: 19/03/2024

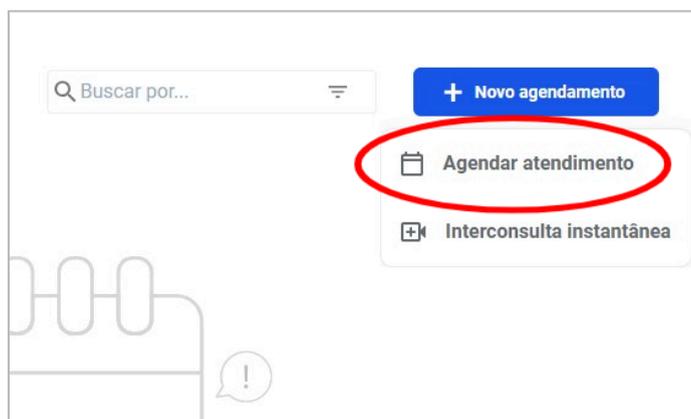
Data da aprovação:

TÍTULO **Agendamento do atendimento**

Na tela de “Agenda de atendimentos”, clique no botão “Novo agendamento”.



Ao clicar no botão, duas novas opções irão aparecer: “Agendar atendimento” e “Interconsulta instantânea”. Clique em “Agendar atendimento”.



Preencha os campos com as informações correspondentes e clique em “Próximo”.

The screenshot shows the 'Dados Gerais' (General Data) step of the appointment scheduling process. The interface includes a top navigation bar with 'SAÚDEMEET' and various menu items. The main content area features a progress indicator with four steps: 'Dados Gerais', 'Profissionais', 'Data e Hora', and 'Convocado'. Below the progress bar, there are several form fields: 'Paciente*' (dropdown), 'Tipo de serviço*' (dropdown), 'Convênio' (dropdown), 'Modalidade*' (dropdown), 'Prioridade (opcional)' (dropdown), and 'Unidade de saúde' (dropdown). There is also an 'Observação' text area and a radio button for 'Gerar documento com a transcrição do atendimento:' (checked 'Não'). At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Próximo' buttons.

Na etapa de “Profissionais”, por padrão, o profissional que está agendando o atendimento já estará adicionado por padrão.

The screenshot shows the 'Profissionais' (Professionals) step of the appointment scheduling process. The progress indicator now highlights the 'Profissionais' step. The form fields include 'Área do atendimento*' (dropdown), 'Especialidade*' (dropdown), 'Profissional*' (dropdown), and a '+ Adicionar profissional externo' button. Below these fields is a 'Lista de profissionais participantes' (List of participating professionals) section, which displays a card for 'Isis Homolog Dermatologia' with a 'Profissional Interno' label. A red arrow points to this card. At the bottom, there are 'Cancelar', 'Voltar', and 'Próximo' buttons.

SAÚDEMEET Agenda Documentos Usuários Histórico Plantão   Isis Homolog Profissional 

[← Voltar](#) Agendar novo atendimento

Dados Gerais Profissionais **Data e Hora** Convidado

Data do atendimento:

Hora início*:

Hora fim*:

Nessa etapa, você pode adicionar convidados por e-mail, caso deseje. Se não, apenas clique em “Concluir”.

SAÚDEMEET Agenda Documentos Usuários Histórico Plantão   Isis Homolog Profissional 

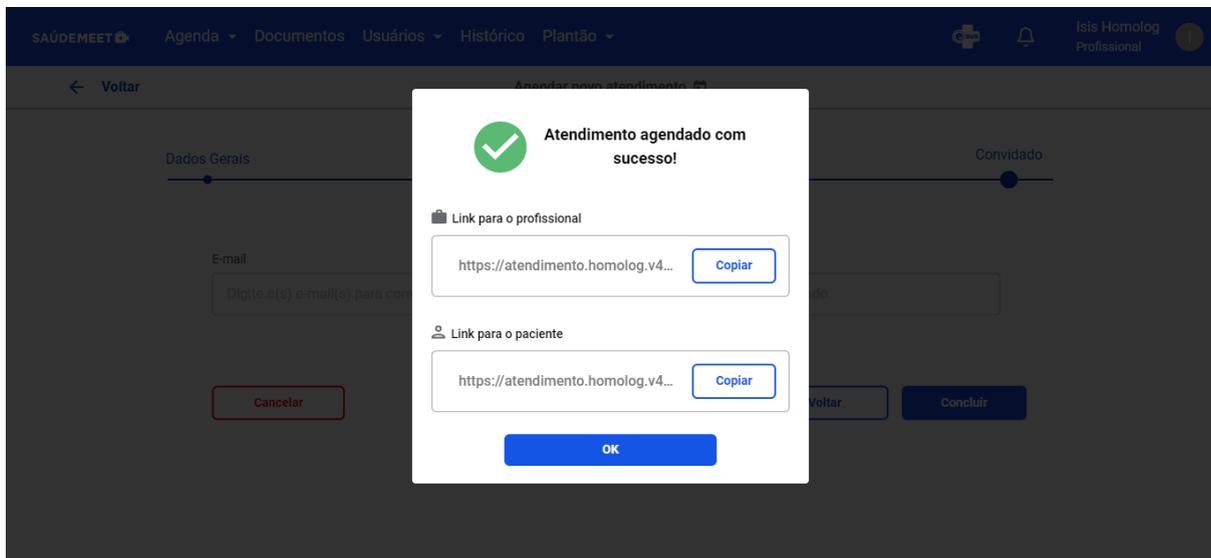
[← Voltar](#) Agendar novo atendimento

Dados Gerais Profissionais Data e Hora **Convidado**

E-mail:

Nome:

Ao finalizar, um modal irá aparecer confirmando que o atendimento foi agendado com sucesso. Será fornecido o link da consulta para enviar ao paciente caso desejado.



Pronto, o seu agendamento já pode ser visualizado na página “Agenda de atendimentos”.

